Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30/2020

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

w Jastrzębiu-Zdroju

z dnia 28.09.2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu

Organizacyjnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WPARCIA DZIENNEGO**

**PRZY UL. DUNIKOWSKIEGO 7 W JASTRZĘBIU- ZDROJU**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Organizacyjny Placówki wsparcia dziennego przy ul. Dunikowskiego 7 w Jastrzębiu Zdroju zwany w dalszej części „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zadania oraz zakres działania placówki wsparcia dziennego zwanej w dalszej części „Placówką wsparcia dziennego”.

**§ 2**

1. Podstawą prawną działalności placówki wsparcia dziennego przy ul. Dunikowskiego 7 w Jastrzębiu-Zdroju jest:
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
3. Uchwała Nr XVIII.160.2011 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22.12.2011 r. zmieniona Uchwałą Nr III.40.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 26.03.2020 r.
4. Uchwała Nr III.43.2020 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 26.03.2020 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego pod nazwą „Przyjaźń” przy ul. Dunikowskiego.

**§ 3**

1. Placówka usytuowana jest w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, jako jego komórka organizacyjna.
2. Ośrodek jest jednostką prowadzącą, zatrudniającą pracowników placówki i bezpośrednio nadzorującą jej działalność.
3. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową zapewnia Ośrodek.
4. Placówka wsparcia dziennego prowadzona jest w formie opiekuńczej, która:
5. przyjmuje dzieci i młodzież w wieku od 3 do 17 lat bez skierowania, na zasadach dobrowolności;
6. prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży bezpłatnie.
7. Placówka wsparcia dziennego jest ogólnodostępna, ma służyć dzieciom oraz młodzieży, szukającym azylu, wsparcia, pomocy oraz być miejscem atrakcyjnego i spokojnego spędzania czasu wolnego w gronie zaufanych ludzi.
8. Placówka wsparcia dziennego działa na obszarze miasta Jastrzębie-Zdrój, a jej siedzibą jest lokal przy ul. Dunikowskiego 7.
9. Placówka pracuje cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14.00 do 18.00. W okresie przerw w nauce szkolnej (ferie zimowe, wakacje, itd.) placówka pracuje w godzinach ustalonych przez Dyrektora.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Świetlicy**

**§ 1**

1. Cele, które przyświecają placówce wsparcia dziennego to:
2. Prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej.
3. Łagodzenie niedostatków wychowawczych i eliminowanie nieakceptowanych społecznie zachowań.
4. Poprawa społecznego funkcjonowania dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Zapobieganie działaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym dla zdrowia   
   (w szczególności uzależnieniom i przemocy) oraz promowanie zdrowego stylu życia   
   u dzieci i młodzieży.
6. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych (akceptacji, zainteresowania, bezpieczeństwa, zaufania).
7. Rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków poprzez organizację czasu wolnego.
8. Wspieranie wychowanków w nauce szkolnej i pomoc w odrabianiu prac domowych.
9. Współpraca ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym dzieci.
10. Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji związanych z opieką i wychowaniem.
11. Współpraca z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym pracującymi na rzecz dziecka i rodziny.
12. Organizacja imprez okolicznościowych, kulturalnych, gier, działań profilaktycznych, edukacyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i środowiska lokalnego.

**§ 2**

1. Zadania placówki wsparcia dziennego wynikają z realizacji wyżej wymienionych celów i realizacji następujących potrzeb:

• opiekuńczych,

• wychowawczych,

• socjalnych,

• terapeutycznych,

• rozwojowych,

• pomocy w kryzysach (szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych).

2. Placówka wsparcia dziennego realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

• dobrem dziecka,

• poszanowaniem praw dzieci i młodzieży,

• koniecznością wszechstronnego wspierania rozwoju,

• wyrównywaniem szans życiowych i edukacyjnych.

3. Działalność placówki wsparcia dziennego może być uzupełniona pracą wolontariuszy (rozwijanie wolontariatu na rzecz dzieci i młodzieży przebywających w placówce wsparcia dziennego).

4. W placówce wsparcia dziennego mogą być zatrudniani pracownicy pedagogiczni, specjaliści i pracownicy obsługi zgodnie z faktycznymi potrzebami i posiadanymi środkami.

5. Zadania placówki wsparcia dziennego realizowane są poprzez:

* zajęcia grupowe i indywidualne prowadzone przez wychowawców i specjalistów,
* obserwację i ocenę aktualnej sytuacji dziecka,
* opracowanie indywidualnego programu wychowawczo- terapeutyczno- profilaktycznego,
* działalność wolontariatu.

**Rozdział III**

**Organizacja pracy Świetlicy**

**§ 1**

1. W placówce wsparcia dziennego zatrudniani są w miarę potrzeb i możliwości finansowych:  
a) wychowawcy, kierujący procesem wychowawczym dziecka,  
b) pedagog, psycholog, terapeuta i inni specjaliści

2. Do zadań wychowawcy placówki wsparcia dziennego należy:  
a) prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej z grupą dzieci,   
b) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka) oraz z innymi osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w wychowaniu dziecka,  
c) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,

d) przygotowanie okresowego planu pracy,  
e) odpowiedzialność za powierzony majątek,  
f) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.

3. Działalność placówki wsparcia dziennego może być wspierana przez wolontariuszy, szczególnie w zakresie rozszerzenia opieki nad dziećmi oraz rozwijania ich indywidualnych zainteresowań i zdolności.  
4. Wolontariuszem w placówki wsparcia dziennego może być osoba:  
- pełnoletnia lub niepełnoletnia za pisemną zgodą opiekuna prawnego  
- niekarana,  
- posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w placówce wsparcia dziennego,

5. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem wychowawcy.

**§ 2**

Dokumentacja placówki wsparcia dziennego:

1. Wychowawcy prowadzą dokumentację:  
a) dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie dziecka do placówki wsparcia dziennego, ankietę informacyjną o dziecku przyjętym do placówki wsparcia dziennego przy ul. Dunikowskiego 7, zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w zajęciach organizowanych przez placówkę wsparcia dziennego, wskazania dotyczące opieki, wychowania itp.  
b) dziennik zajęć wraz z wykazem frekwencji dzieci w placówce,

**§ 3**

Uczestnicy zajęć i zasady przyjmowania dzieci do placówki wsparcia dziennego .

1. Uczestnicy zajęć w placówce wsparcia dziennego.  
Do placówki wsparcia dziennego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na osiedlu Przyjaźń narażone na zjawisko wykluczenia społecznego. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu dziecka do uczestnictwa w zajęciach będzie korzystanie z systemu pomocy społecznej, trudna sytuacja rodziny (wielodzietność, dziecko z rodziny rozbitej, niepełnosprawne). Zgłoszenie dziecka do placówki wsparcia dziennego następuje poprzez wypełnienie i złożenie ankiety rekrutacyjnej o przyjęcie dziecka do placówki wsparcia dziennego i zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w zajęciach organizowanych przez placówkę.

2. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego może przebywać nie więcej niż 15 dzieci w tym samym czasie.

3. Skreślenia wychowanka z placówki wsparcia dziennego dokonuje się w następujących przypadkach:   
a) ustąpienia przyczyn z powodu, których wychowanek został zakwalifikowany do placówki wsparcia dziennego  
b) ukończenia przez wychowanka 17 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualny tok postępowania),   
c) poważnego naruszenia dyscypliny placówki wsparcia dziennego,   
d) wyrażenia woli rodziców lub opiekunów o skreśleniu z placówki wsparcia dziennego,  
4. Wychowanek placówki wsparcia dziennego zobowiązany jest do:

- poszanowania zasad kultury współżycia w grupie i w społeczeństwie,

- poszanowania mienia placówki wsparcia dziennego,

- współpracy z opiekunem i grupą rówieśniczą,

- wyrażania troski o siebie i grupę, a także dobre imię placówki wsparcia dziennego,

- przyjmowania odpowiedzialności za własne postępowanie,

- podejmowania działań dla dobra własnego i innych,

- systematycznej realizacji zaleceń opiekunów a w szczególności realizacji obowiązków szkolnych,

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu.

**Rozdział IV   
Postanowienia końcowe**

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni wychowanków placówki wsparcia dziennego.